

# Anti-pestprotocol Comenius College

## 2024-2025



**Locatie**

Bisonlaan 1  
1217 GH Hilversum

**Post**

Postbus 153  
1200 AD Hilversum

**Contact**

035 621 57 51  
info@comeniusnet.nl



## 1. Pesten neem je serieus

Het Comenius College ziet pesten als een serieus probleem en betreft bij het voorkomen en bestrijden ervan alle betrokken partijen. Wij zijn een veilige school. Pesten is in strijd met de identiteit van onze school en wordt dan ook nooit getolereerd. Een preventieve aanpak is daarbij belangrijk. Wanneer er toch sprake is van pesten wordt het onderstaande anti-pestbeleid gevolgd.

## 2. Wat is plagen en wat is pesten?

*Wat is plagen?*

Bij plagen is er sprake van incidenten. Plagen gebeurt vaak spontaan, het duurt niet lang en is onregelmatig. Bij plagen zijn de leerlingen gelijk aan elkaar; er is geen machtsverhouding. De rollen liggen niet vast: de ene keer plaagt de één, de andere keer plaagt de ander. Plagen gebeurt zonder kwade bijbedoelingen en is daarom vaak leuk, plezierig en grappig. Bij plagen loopt de geplaagde geen blijvende psychische en/of fysieke schade op en is hij in staat zich te verweren.

Wat is pesten?

De definitie van pesten:

'Pesten is het systematisch uitoefenen van psychisch, fysiek of seksueel geweld (minimaal eens per week, minimaal een maand en soms jaren durend) door een persoon of groep personen tegen meestal één ander, die niet (meer) in staat is zichzelf te verdedigen'. Pestgedrag is altijd ongewenst en wordt niet geaccepteerd op school.

## 3. Schoolbeleid tegen pesten

Hoe gaan wij op het Comenius College met het probleem pesten om? Allereerst heeft de school een stappenplan dat toegepast wordt bij peestsituaties op school. Daarnaast is er een anti-pestcoördinator op school aanwezig voor de coördinatie van het anti-pestbeleid op school.

Het stappenplan ziet er als volgt uit:

**Stap 1:** Pesten wordt gesignaleerd door de vakdocent, klasgenoten, ouders of de leerling zelf. De signalen worden bij de mentor neergelegd.

**Stap 2:** De mentor checkt eerst de feiten wanneer hij het uit de derde hand hoort. Vervolgens gaat hij in gesprek met de betrokkenen. Geen waarheidsvinding, maar aangeven hoe de betrokkenen de situatie ervaren en beleven en aan de hand daarvan afspraken maken, hoe verder. Ouders krijgen een terugkoppeling van dit gesprek. De mentor maakt een notitie in Som en maakt een paar weken later een vervolgspraak waarbij hij vraagt of de interventie het gewenste effect heeft gehad.



**Stap 3:** Bij aanhoudend pesten wordt de afdelingsleider en eventueel de pestcoördinator ingeschakeld. Er worden duidelijke afspraken gemaakt waar iedereen zich aan moet houden en consequenties van aanhoudend pesten worden besproken. Ouders worden op de hoogte gebracht. De mentor maakt een notitie in Som.

**Stap 4:** Zo nodig zet de afdelingsleider of pestcoördinator de orthopedagoog of rector van de school in. De rector kan meedenken, advies geven en beslissingen nemen over de consequenties. De orthopedagoog kan nagaan of de gepeste of pestende leerling ondersteuning nodig heeft bij sociale vaardigheden, emotie regulatie, grensoverschrijdend of impulsief gedrag.

**Stap 5:** Wanneer de situatie niet verbetert, heeft dit consequenties. Er zijn verschillende mogelijkheden, waarbij altijd naar de specifieke situatie wordt gekeken. Afhankelijk van de ernst van het situatie wordt gekeken welke interventie vanuit de escalatieladder wordt ingezet. Bij aanhoudend pesten zullen de maatregelen een ernstiger vorm krijgen.

- Nablijven en een opstel schrijven over pesten/gepest worden.
- Gesprek met betrokkenen over bewustwording bij de pester van wat hij/zij een ander aandoet.
- Bij aanhoudend pestgedrag kan ook gekozen worden voor de mogelijkheid om een leerling in een andere groep te plaatsen.
- Een leerling kan bij blijvend of ernstig pestgedrag aangemeld worden bij het preventieve spreekuur van HALT op school.
- Ook het (tijdelijk) op een andere school plaatsen kan een mogelijkheid zijn.
- Als het pesten verregaand is en de gepeste lichamelijk of geestelijk gevaar oploopt, zal de school de ouders adviseren aangifte te doen bij de politie ofwel zelf de politie inschakelen.
- Bij ernstige gevallen kan een pester geschorst worden en uiteindelijk zelfs verwijderd.
- Externe ver verwijzing naar hulpverlening buiten school.

Zoals eerder genoemd, heeft de school ook een anti-pestcoördinator. De voornaamste taken van de anti-pestcoördinator zijn:

- Fungeren als aanspreekpunt voor ouders en leerlingen in het kader van het antipestbeleid.
- Een actieve bijdrage leveren aan het sociaal veilig schoolklimaat door het geven van voorlichting en het organiseren van preventieve activiteiten.
- Fungeren als gesprekspartner en beleidsadviseur op het gebied van sociale veiligheid.
- Coördinatie van het anti-pestbeleid van de school.

De anti-pestcoördinatoren van de school zijn: Nelleke Mylius (n.mylius@cvogooi.nl) en Nella van der Baan (n.vanderbaan@cvogooi.nl)



#### **4. Extra ondersteuning**

Bij het signaleren of tegengaan van pesten bestaat de mogelijkheid op school om, naast de bovenstaande betrokkenen, gebruik te maken van de interne en externe vertrouwenspersoon.

##### *De interne vertrouwenspersoon*

De interne vertrouwenspersoon is voor leerlingen, ouders en ook voor medewerkers een aanspreekpunt binnen de school bij pestincidenten (naast andere incidenten). De interne vertrouwenspersoon begeleidt de gepeste/pester en verwijst desgewenst (bij behoefte aan een onafhankelijke derde) door naar de externe vertrouwenspersoon (brugfunctie). De interne vertrouwenspersoon kan geen geheimhouding beloven en heeft meldplicht aan het bevoegd gezag wanneer de veiligheid van een leerling in het geding is.

De interne vertrouwenspersonen van de school zijn Nelleke Mylius ([n.mylius@comeniusnet.nl](mailto:n.mylius@comeniusnet.nl)) en Nella van der Baan ([n.vanderbaan@cvogooi.nl](mailto:n.vanderbaan@cvogooi.nl)).

##### *De externe vertrouwenspersoon*

De externe vertrouwenspersoon is een onafhankelijk persoon voor alle (voormalige) betrokkenen bij de school (ouders, medewerkers en leerlingen), die ingeschakeld kan worden bij advies of klachten inzake seksuele intimidatie en misbruik, discriminatie/racisme, agressie/geweld en overige situaties betreffende zeer ongewenst gedrag.

De externe vertrouwenspersoon denkt mee met ouders en medewerkers die contact met hem opnemen. Hij zoekt eerst oplossingen in de informele sfeer en biedt de klager/aangeklaagde desgewenst ondersteuning in een eventuele klachtenprocedure. Hij maakt afspraken over vertrouwelijkheid en kent de route(s) in en buiten de school. De externe vertrouwenspersoon heeft geheimhoudingsplicht.

De externe vertrouwenspersoon heeft recht op gesprekken met alle leden van de school, toegang tot alle afdelingen en inzage in alle relevante openbare stukken. De vertrouwenspersoon werkt binnen de wettelijke bepalingen en informeert over de interne klachtenregeling en zo nodig over strafrechtelijke / civielrechtelijke procedures.

De externe vertrouwenspersoon is Dhr. drs. F.M.M.I. Kerremans  
Tel. 0653961520  
Email: [f.kerremans@ziggo.nl](mailto:f.kerremans@ziggo.nl)

#### **5. Preventieve aanpak pesten**

Op het Comenius College wordt tevens aandacht besteed aan de preventieve aanpak van pesten en er is aandacht voor de sociale veiligheid op school. Deze aanpak verschilt per leerjaar en is passend bij de leeftijd van de leerlingen. In het afdelingsboek is terug te vinden wat per leerjaar en niveau preventief ingezet wordt. School breed wordt in ieder mentoraat de omgangregels besproken en klassenafspraken gemaakt over wat passend gedrag is.



## **6. Tenslotte**

Dit pestprotocol heeft als doel dat alle leerlingen zich in hun schoolperiode vrij en veilig kunnen voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen, worden alle leerlingen in de gelegenheid gesteld om met veel plezier naar school te gaan.